

ICS 13.030.99
CCS Z 68

DB37

山 东 省 地 方 标 准

DB37/T 4256—2020

公共机构生活垃圾分类工作评价规范

2020 - 12 - 25 发布

2021 - 01 - 25 实施

山东省市场监督管理局 发布

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由山东省机关事务管理局提出、归口并组织实施。

本文件起草单位：山东省机关事务管理局、山东众成标准信息科技有限公司。

本文件主要起草人：韩址楠、钟晨光、赵长领、邵青、许文坤、简文鹏。

公共机构生活垃圾分类工作评价规范

1 范围

本文件规定了公共机构生活垃圾分类工作的评价原则、评价组织及人员、评价筹备、评价实施、评价等级和评价结果应用等内容。

本文件适用于公共机构生活垃圾分类工作评价。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T19095 生活垃圾分类标志

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

公共机构 public institutions

全部或者部分使用财政性资金的国家机关、事业单位和团体组织。

[来源：GB/T 29149—2012，定义3.1]

3.2

生活垃圾 municipal solid waste

公共机构日常活动中产生的固体废弃物。

3.3

有害垃圾 hazardous waste

生活垃圾中对人体健康或自然环境可能造成直接或潜在危害的物质。

3.4

可回收物 recyclable

生活垃圾中适宜回收循环使用和资源利用的废弃物。

3.5

餐厨垃圾 food waste

食堂的饮食剩余物以及后厨食品加工过程中产生的废弃物。

3.6

其他垃圾 residual waste

有害垃圾、可回收物、餐厨垃圾分类之外的生活垃圾。

4 评价原则

4.1 全面科学

应覆盖垃圾分类工作各个环节，具有可操作性，定性与定量评价相结合。

4.2 公开透明

在评价指标及评价过程中应全程公开。

4.3 客观公正

数据来源真实可信，实事求是地衡量和评价考核。

4.4 激励引导

充分发挥评价的引领作用，正向引导。

5 评价组织及人员

5.1 评价组织

5.1.1 根据需要可选择自我评价、政府主管部门评价或第三方评价。

5.1.2 成立由相关领域人员组成的评价组。

5.1.3 应有与开展评价工作相适应的专（兼）职评价人员。

5.1.4 应明确评价人员的职责、权限。

5.2 评价人员

5.2.1 应具备垃圾分类相关工作经验，熟悉国家有关方针、政策及相关法律法规，掌握相关专业知识，胜任评价工作。

5.2.2 应遵守第4章规定的评价原则。

5.2.3 评价组组长应具有组织协调、文字表达和现场把控能力，并承担评价工作的主要风险责任。

6 评价筹备

评价筹备的内容应包括：

——评价组的人员组成；

——评价实施时间；

——评价程序及依据；

——出具评价方案，包括评价依据、评价程序、任务分工及时间安排等；

——评价沟通；

——特殊情况的处理。

7 评价实施

7.1 首次会议

7.1.1 参加首次会议的人员应包括评价组成员、被评价公共机构管理者或管理者代表、与垃圾分类工作相关的其他人员。

7.1.2 首次会议应由评价组组长主持。

7.1.3 首次会议内容应包括：

- 宣布评价方案；
- 被评价公共机构介绍垃圾分类工作情况，主要包括：单位基本情况、组织管理、宣传教育、投放收运、工作模式和先进经验等；
- 确认评价双方沟通的方式；
- 确认总结会议的信息。

7.2 文件评价及赋分

7.2.1 应对垃圾分类工作过程中形成的文件进行评价，评价方法、评价内容及赋分应符合以下要求：

- a) 查阅正式印发的生活垃圾分类工作实施方案，按以下要求评价：
 - 1) 明确了垃圾分类工作管理部门和部门职责，得 2 分；
 - 2) 设定符合国家、省有关规定垃圾分类工作目标，得 1 分；
 - 3) 提出切实可行的垃圾减量化措施，每条措施得 1 分，最高得 2 分。
- b) 查阅制定的垃圾分类专项年度工作计划或年度工作计划中生活垃圾分类工作部分。年度工作计划等相关材料齐全，得 2 分；
- c) 查阅垃圾分类工作年度推进会议的会议通知、会议纪要、现场照片等相关材料。每年度组织召开 1 次垃圾分类工作年度推进会议得 2 分，最高得 3 分；
- d) 查阅垃圾分类工作激励和约束制度等相关材料，按以下要求评价：
 - 1) 制定出台垃圾分类工作激励约束制度，得 2 分；
 - 2) 落实相关制度，对垃圾分类工作进行表彰奖励或通报批评，得 3 分。
- e) 查阅垃圾分类制度、知识教育培训相关材料，如培训通知、签到表、现场照片、教材、试卷等，按以下要求评价：
 - 1) 每年度至少组织一次面向全体干部职工的教育培训，得 3 分；
 - 2) 每年度至少组织两次面向物业人员的教育培训，得 2 分。
- f) 查阅垃圾分类志愿者队伍建设文件，以及每年度组织志愿者垃圾分类相关活动证明材料，按以下要求评价：
 - 1) 组建垃圾分类志愿者队伍，得 2 分；
 - 2) 每年度组织志愿者开展一次活动得 1 分，最高得 3 分。
- g) 查阅培养、选树垃圾分类工作的先进集体或个人文件，总结经验做法文件及进行推广的证明材料。相关材料齐全，得 5 分。

7.2.2 首先评出 7.2.1 中每项得分，将各得分相加，得文件评价得分。

7.3 现场评价及赋分

7.3.1 应采用观察、测试、查阅资料或报告记录、调查统计等方法对垃圾分类工作进行现场评价，评价方法、评价内容及赋分应符合以下要求：

- a) 通过观察现场张贴的垃圾分类宣传标语、宣传口号，印发的宣传手册、倡议书，电子屏播放垃圾分类视频，查阅举办宣传活动等有关资料，评价垃圾分类知识宣传频率，最高得 5 分；
- b) 观察分类投放设施配置，按以下要求评价：
 - 1) 按分类标准合理配置垃圾分类容器设施，得 5 分，垃圾分类容器设施或统一存放空间不齐全，每少一类扣 3 分，扣完为止；
 - 2) 垃圾集中投放点张贴有害垃圾、可回收物、餐厨垃圾和其他垃圾等四类垃圾分类投放指南，得 5 分，垃圾集中投放点张贴垃圾分类投放指南不齐全，每少一类扣 3 分，扣完为止；

- 3) 随机选择一定数量垃圾容器检查垃圾投放情况，其中分类标识应符合 GB/T 19095 规定，以投放准确的容器数量占抽检容器总数的百分比计分，满分 6 分。
 - c) 通过观察、查阅资料或报告记录、调查统计，按以下要求评价垃圾分类收运落实情况：
 - 1) 按有关规定及时分类清运容器内垃圾，得 3 分，清运不及时的，每发现一处扣 1 分，扣完为止；
 - 2) 有害垃圾单独存放，得 3 分；
 - 3) 与具备有害垃圾处理资质的企业签订收运处置协议并及时收运，得 7 分；
 - 4) 可回收物统一回收，得 3 分；
 - 5) 与具备可回收物回收资质的企业签订收运处置协议并及时收运，得 7 分；
 - 6) 设置餐厨垃圾专门密闭容器，得 3 分，无餐厨垃圾的单位本项不扣分；
 - 7) 安装餐厨垃圾就地资源化处理设备或者与所在城市专业的餐厨垃圾收运处置机构签订收运处置合同，得 7 分，无餐厨垃圾的单位本项不扣分；
 - 8) 建立垃圾分类清运台账，得 5 分；
 - 9) 定期公示垃圾清运量，得 2 分；
 - 10) 按要求报送垃圾分类统计数据，得 3 分。
 - d) 按实际工作人数随机抽取 5% 以上人员进行生活垃圾分类知识测试，按答对人数占测试总数的百分比计分，满分 6 分。
- 7.3.2 首先评出 7.3.1 中每项得分，将各得分相加，得现场评价得分。

7.4 沟通

7.4.1 评价组与被评价公共机构之间的沟通内容，包括但不限于：

- 要求提供必要支撑文件以及必要说明；
- 协调评价工作进度；
- 评价过程中发现的不符合项以及评价意见。

7.4.2 评价组成员内部之间的沟通内容，包括但不限于：

- 协调评价进度与分工；
- 出现重大不符合项；
- 形成评价结论。

7.5 总结会议

7.5.1 总结会议参加人员范围应与首次会议基本相同。

7.5.2 总结会议应由评价组组长主持。

7.5.3 评价组出具评价报告，评价报告应符合附录 A 的要求。

7.5.4 评价组向参评单位宣布评价结果，并就评价过程中发现的问题及建议向参评单位进行反馈。

8 评价等级

将文件评价（满分30分）和现场评价（满分70分）得分相加，得垃圾分类工作评价得分，评价等级分为：得分 \geq 90分为优秀，90分 $>$ 得分 \geq 80分为合格，得分 $<$ 80分为不合格。

9 评价结果应用

9.1 总结分析

公共机构根据评价结果，总结成功经验，分析垃圾分类工作过程中存在问题和不足，找出问题产生的主要原因。

9.2 改进提升

公共机构在评价和总结分析的基础上，有针对性地提出解决方法和改进措施，进一步完善和提高垃圾分类工作水平。

附 录 A
(规范性)
垃圾分类工作评价报告

垃圾分类工作评价报告格式如下：

表A.1 垃圾分类工作评价报告

被评价公共机构				
地址		评价时间		
法定代表人		联系人	电话	
评价专家组人员名单				
专家组职务	姓名	职务/职称	电话	签字
组长				
小组成员				
参加人员				
评价依据				
评价范围及内容				
评价得分及等级	文件评价得分	现场评价得分	得分（100分）	等级

表 A.1 垃圾分类工作评价报告（续）

评价综述及确认结论

（一）评价综述

1. 综述公共机构生活垃圾分类工作情况；
2. 综述评价方案实施情况（即评价过程情况）；
3. 综述文件评价情况；
4. 综述现场评价情况；
5. 综述垃圾分类工作成效情况。

（二）评价结论

评价组认真综合意见的基础之上,并结合公共机构生活垃圾分类工作现状,得出评价结论和相应分值,确认相应等级。

（三）改进要求

评价组应结合评价情况,给出改进建议。

评价组组长签字:

年 月 日